

JULIA RETE s.u.r.l. - Società unipersonale a responsabilità limitata Soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Giulianova Sede legale: 64021 Giulianova (TE) Corso Garibaldi, 119 Sede operativa: 64021 Giulianova (TE) Via XXIV Maggio, 12 Codice Fisc. P. IVA 01534840671 Registro imprese di Teramo REA 132096

Standard Nazionale di Comunicazione Mercato Gas

Istruzioni per l'uso del modulo di comunicazione DGCOMM

CONFIGURAZIONE CONNESSIONE VPN (pptp)

Avviare "Computer"



Clic con tasto destro del mouse su "Rete" e selezionare "Proprietà"

1

🔾 🗸 🐺 « Rete e Internet 🕨	Centro connessioni di rete e condivisione	- 4 Cerca nel Pannello di controllo	ρ
Pagina iniziale Pannello di controllo	MM22SS Più reti	Visualizza mappa completa Internet	*
Gestisci reti wireless Modifica impostazioni scheda	(Questo computer) Visualizza reti attive	Connetti o disconnetti	
Modifica impostazioni di condivisione avanzate	Rete 61 Rete aziendale	Tipo accesso: Internet Connessioni: Q Connessione alla rete locale (LAN)	
	Alice-31726747 Rete aziendale	Tipo accesso: Internet Connessioni: Internet (Alice-31726747)	Ш
	Rete non identificata Rete pubblica	Tipo accesso: Nessun accesso alla rete Connessioni: WWware Network Adapter VMnet1 WWware Network Adapter VMnet8	
	Modifica impostazioni di rete		
	🙀 Configura nuova connessione o rete		
Vedere anche	Configurare una connessione wireless, a router o un punto di accesso.	banda larga, remota, ad hoc o VPN oppure configurare un	
Gruppo Home	Connessione a una rete		
Opzioni Internet	Connettere o riconnettere una connessio	one di rete wireless, cablata, remota o VPN.	
Windows Firewall	Selezione gruppo home e opzioni di con	divisione	-

Clic su "Configura nuova connessione o rete"



Clic su "Avanti"

Connessione a una rete aziendale		
Si desidera utilizzare una connessione già disponibile?		
 No, crea una nuova connessione Sì, intendo scegliere una connessione esistente 		
Dtatamarket - VPN WAN Miniport (IKEv2)		
	Avanti	Annulla

Clic su "Avanti"



	regular.	_	
Connessione a una rete	aziendale		
Digitare l'indirizzo Int	ernet per la connessione		
Per ottenere questo indirizz	o, rivolgersi all'amministratore di rete.		
Indirizzo Internet:	109.238.30.250		
Nome destinazione:	Connessione VPN Julia RETE		
🔲 Usa una smart card			
🛞 📃 Consenti l'utilizzo d	ella connessione ad altri utenti		
Questa opzione con connessione.	sente a chiunque di accedere al computer per	utilizzare la	
Non stabilire la con che sia possibile cor	nessione ora. Esegui solo la configurazione dell nnettersi in un secondo momento.	a connessione	, di modo
		Avanti	Annulla

Completare come sopra e "Avanti"

	sziendale	
Digitare nome utente	e password	
Nome utente:	utenteremoto	
Password:	•••••]
	Mostra caratteri	
	Memorizza password	
Dominio (facoltativo):		
		Connetti Annulla

Completare con utente VPN e password VPN comunicati infine "Connetti"

4

CONFIGURAZIONE LOCALE

Nel PC che il Venditore utilizzerà per connettersi, dovrà essere preventivamente creata una cartella a cui si potrebbe dare il nome del Distributore (che qui chiameremo convenzionalmente **>**) con due sottocartelle al suo interno, chiamate rispettivamente **Entrata e Uscita**.

Nella cartella <Distributore>\Uscita dovranno essere collocati i files XML o XLS con le richieste da trasferire al distributore, mentre nella cartella <Distributore>\Entrata verranno copiati i files con le risposte ottenute dal distributore. La cartella <distributore> dovra' essere mappata come unità di rete e associata ad una lettera di volume (Es.: Z).

Per accedere al servizio, il Venditore dovrà collegarsi al Server del Distributore attraverso la funzionalità "Connessione desktop remoto" di Windows, utilizzando le credenziali che il Distributore avrà fornito preventivamente.

Nella configurazione della connessione, dovrà essere condivisa, come risorsa locale, l'unità (Es.: Z) corrispondente alla cartella <distributore> :



(N.B.: Le videate mostrate qui sono quelle di "Windows Vista". In altre versioni di Windows possono esserci delle differenze).

A connessione VPN effettuata è possibile configurare il programma di "Connessione Desktop remoto" secondo le istruzioni che seguono nelle pagine seguenti. Considerate che l'indirizzo ip del server a cui ci si deve collegare è:

192.168.201.2

🔁 Connessione des	ktop remoto
	nessione sktop remoto
Generale Visualizza	Risorse locali Programmi Prestazioni Avanzate
Immettere Computer	il nome del computer remoto. 192.168.201.2
Nome ute Al momen	nte:
	". nti salvataggio credenziali
Impostazioni di conne Salvare le estension	essione e impostazioni di connessione correnti in un file con e RDP o aprire una connessione salvata. alva Salva con nome Apri
Con	netti Annulla ? Opzioni <<

Credenziali venditore

Appena ci si collega al server 192.168.201.2 attraverso "Connessione Desktop Remoto" viene richiesto l'inserimento di utente e password del programma DGCOMM

💐 Login		×
Utente		
Password		
	🖌 🛛 🕹 Annulla	

Una volta inserite le password del programma DGCOMM

ACCESSO

Dopo l'autenticazione di accesso, il venditore dovrà inserire Nome Utente e Password per l'applicazione (come definiti dal Distributore che deve comunicarglieli) e a quel punto vedrà questa videata (in alto compariranno automaticamente il nome del Venditore e quello del Distributore, sbiancati in questa immagine).

ditore							Distributore					
chieste in Lavoraz	ione	Pratich	e in archivio	1								
Bichieste	х-			(
Data e Ora 🔍		Cod. s	erv.	Cod. flusso	Descr	izione 🔍	Cod.prat. utente	م C	od.prat. 🔍 distr.	Cod d	.prev. istr.	S D₁
10/05/2011 18:48	/01			0050	Verifica grupp	oo misura	V01_2					
18/11/2010 12:21	PM1			0050	Modifica Imp	anto	2-178FN17	2-17	8FN17_1		_	1 22
08/06/2010 11:10	PM1			0050	Modifica Impi	anto	PM1_1	_				_
08/06/2010 11:06	/01			0051	Verifica grupp	oo misura	V01_2					
								1				
				6						2		
				_				1		-		
-					ļ		c.	3		C		<u> </u>
4												
Risposte relative alla	richiest	a selezion	ata									
🛎 🛛 Data e Ora	9	Cod.	Flusso	Descri	zione 🔗	Pr.Ut.	Pr.Dst	. 9	Prev.Dst.	9	OK	1 7
15/06/2010 17:	09	V01	0101	Ammissib.ta		V01_2	V01_2]		S.	No	-
15/06/2010 17:	46	V01	0151	Verifica G.M. i	n lab.	V01_2	V01_2				No	
15/06/2010 18	09	V01	0150	Esito richiesta	1	V01_2	V01_2				Si	note
				NARONA NA KANGAGANA								
		-	-					-		2		
4		27		Q.		9						•

Nella tabella superiore e' visualizzata la lista delle richieste che il venditore ha registrato in precedenza. Nel primo "Tab" sono mostrate le richieste in lavorazione, cioè quelle il cui "iter" non è ancora concluso, nel secondo "Tab" quelle già concluse e archiviate. La tabella inferiore mostra invece le risposte collegate alla richiesta selezionata sopra.

Tutte le attività potranno essere eseguite utilizzando le varie funzioni nel menu della finestra: Nuove Richieste, Appuntamenti e Utilità.

INSERIMENTO RICHIESTE

Nuove Richieste Utilita				1
Preventivo per 🔹 🕨	N	uovo Impianto PN1		L
Esecuzione Lavori da Preventivo	M	odifca Impianto PM1		Dis
Disattivazione Fornitura	Ri	mozione Impianto PR1	_	Į
Attivazione fornitura	d.	Descrizione	a	(
Verifica <u>G</u> ruppo di Misura V01	3 50	Descrizione		
Verifica Pressione di Misura V02		Modifica Impianto	- 3	2-1
Dati di Misura M01		Modifica Impianto	1	2-1
Dati Tecnici M02		Modifica Impianto		PM
Sug Techner (195		Verifica gruppo misura	8	VOT
<u>R</u> ichiesta da File XML			8	
Richieste da File XLS				h
<u>E</u> sci	nata	B		
Data e Ora 🗞 Cod. Hu	1880	Descrizione	2	
06/05/2011 09:27 PM1 0100)	Ammissib.ta		2-1
	6			2.4

Sotto "Nuove Richieste", si aprono le varie funzioni che consentono di registrare tutti i tipi di richiesta previsti dal protocollo definito dalla AEEG.

In alternativa, si possono selezionare le funzioni "Richiesta da file XML" o "Richiesta da file XLS" che permettono di inserire le richieste attraverso la selezione di un file che deve essere stato preventivamente preparato dal gestionale del venditore e che viene prelevato dal computer del venditore stesso.

Se il venditore non dispone dei files da importare, potrà utilizzare le varie funzioni di inserimento manuale, che prevedono la compilazione di una apposita. Ad esempio, per una richiesta di Preventivo Nuovo Impianto (tipo PN1), va compilata questa maschera:

25, 10,
_
Prov.

Il bottone "Salva" che registra la richiesta nel Database, si attiverà soltanto quando tutti i dati obbligatori saranno stati inseriti correttamente.

I dati obbligatori sono identificati dalla etichetta in grassetto. Altro esempio: Richiesta di Verifica del Gruppo di Misura; va compilata questa maschera:

Codice Richiesta V01_2		Richiesta Preventivo) Conferma Preventivo Richiesta senza preventivo	P.IVA Dis P.IVA Vendi	trib.	
Cognome o Rag.Soc	Nome		Telefo	no	_
- Ubicazione dell' Immobile Comune			- 1	CAP	Ргоч.
Tipo (Via,P.zza No	me			Civico	J.
Dati tecnici Codice PDR Ma	tricola	te			
2				F= -1	

I bottoni (...) di fianco al Comune e alla Via, permettono di scegliere da una lista estratta dal Database del Distributore, quindi il Comune potrà essere soltanto uno di quelli gestiti dal Distributore stesso e la Via sarà una di quelle presenti nello stradario del comune scelto, evitando così problemi dovuti alle possibili differenze di codifica tra gli archivi delle due controparti

I dati inseriti vengono controllati. Per esempio se il codice PDR e la Matricola del contatore non esistono o non sono congruenti (il contatore risulta assegnato ad un PDR diverso) la richiesta viene rifiutata. Se la richiesta e' corretta e viene accettata, viene anche automaticamente generata la risposta di Ammissibilità ed entrambe le righe verranno aggiunte alle tabelle (la richiesta sopra e la risposta di ammissibilità sotto).

Le richieste così inserite saranno immediatamente visibili anche dal Distributore e l'operatore della distribuzione potrà utilizzare le opportune funzioni per generare le altre risposte e i relativi files in formato XML o XLS.

Il venditore potrà poi utilizzare la funzione Utilità / Copia file con la risposta selezionata per scaricare i files con le risposte.

Nuove <u>R</u> ichieste <u>Appunta</u>	imenti	Utilita		
Venditore		Copia il fil	e con la rispost	a selezionata
Richieste in Lavorazione	e Pra	Configura <u>I</u> nformazio	zione oni	
Richieste				
Data e Ora 🕱	Coo	l. serv.	Cod. flusso	Descrizione
10/05/2011 18:48 V01			0050	Verifica gruppo misu

Il file verrà copiato dal server del distributore al computer del venditore, nella cartella predefinita; da lì esso potrà poi essere acquisito dal gestionale..

APPUNTAMENTI

Gli appuntamenti proposti dal distributore saranno visualizzati nella tabella inferiore, collegati alla richiesta cui si riferiscono:

Data e Ora 🔍	Cod. serv.	Cod. flusso	Descrizione Q	Cod.prat. a	Cod. dis	prat. 🔍 str.
26/08/2011 16:04	V01	0052	Verifica gruppo misura	V01_1	V01_1S	GE
26/08/2011 12:18	E01	0050	Esecuzione lavori da prev.	E01_1	E01_1S	GE
26/08/2011 11:26	PN1	0050	Nuovo Impianto	PN1_59		
<u>دا</u>	richiesta	selezionata			<u> </u>	
Hisposte relative alla	1 monteoec	a concentrated				
Hisposte relative alla Data e Ora	Co	d. Russ	so Desc	rizione	0	Pr.l
Pisposte relative alla Data e Ora 26/08/2011 11:28	Co PN1	d. Fluss 0150	so Desc Esito richiesta	rizione	9	Pr.U PN1_59
Hisposte relative alla Data e Ora 26/08/2011 11:28 01/08/2011 00:00	Co 3 PN1	d. Fluss 0150	So Desc Esito richiesta	tizione 11 dalle 10.00 alle	12:00	Pr.I PN1_59
Hisposte relative alla Data e Ora 26/08/2011 11:28 01/08/2011 00:00	Co 3 PN1	d. Fluss 0150	so Desc Esito richiesta Appuntamento: 01-08-20	rizione 111 dalle 10:00 alle	12:00	Pr.U PN1_59
Prisposte relative alla Data e Ora 26/08/2011 11:28 01/08/2011 00:00	Q Co 3 PN1	d. Huse 0150	Esito dichiesta Appuntamento: 01-08-20	rizione 111 dalle 10:00 alle	12:00	Pr.U PN1_59

Selezionando la riga con l'appuntamento proposto e utilizzando le apposite funzioni del menu, il venditore potrà accettare o rifiutare l'appuntamento proposto. Il venditore potrà anche richiedere un appuntamento personalizzato:

Codice Pratica E01_1SGE Dal 05/08/2011		P.IVA Distrib. P.IVA Venditore Verifica disponibilità						
Fascia Oraria	Appuntan	nento	Luogo	Appun	tamento	Note		
Giorno	Dalle	Alle	Disp.	1	Fascia d	oraria sele	zionata	
08/08/2011	14:00	16:00	V		Giomo	08/08/	08/08/2011	
08/08/2011	16:00	18.00			Giorno	40.00		
10/08/2011	08:00	10:00	V		Dalle	16:00		
10/08/2011	10:00	12:00	V		Alle	18:00		
10/08/2011	12:00	13:00	1			¥ 		
10/08/2011	14:00	16:00	V					
10/08/2011 10/08/2011 10/08/2011 10/08/2011 10/08/2011	08:00 10:00 12:00 14:00	10:00 12:00 13:00 16:00	ব ব ব s i f s i i i i i i i i i i i i i i i i	Ale seleziona ur	Dalle Alle Dina una fas	16:00		

Dopo aver inserito le due date e cliccato "Verifica disponibilità", potrà essere scelta una fascia oraria tra quelle indicate come disponibili (cioè con la spunta nell'ultima colonna a destra).

N.B.: Questo strumento potrà essere utilizzato soltanto se il Distributore avrà provveduto a definire il calendario delle fasce orarie disponibili.